Anhang: Schwerpunkt Deutsch Endniveau SJ. 4 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_.\_\_.\_\_\_\_) LG: \_\_\_ SBJ: \_\_\_

| **Kompetenzraster Deutsch Kompetenzstufe Sj. 3/4**(Schwerpunkte markieren, erreichte Ziele mit Datum austragen ) |
| --- |

| **Sprechen und Zuhören** |
| --- |
| **Gespräche** | Gesprächsregeln aufstellen und anwenden | Gesprächsverlauf und Gesprächsergebnisse bewerten | Diskutieren, die eigene Meinung vertreten und Konflikte klären | Rollen einnehmen: Leiter und Teilnehmer eines Gesprächs |
| **Erzählen** | an Standardsprache orientiert & artikuliert sprechen | strukturiert erzählen (Stichpunkte, Bilder, Wortkarten) | anhand einer Planung vortragen | sprecherische & sprachl. Mittel (Mimik, Gestik, Körpersprache...) |
| **Zuhören** | auf Zuhörerreaktionen beim Erzählen eingehen | Zuhörstrategien: Notizen, Zusammenfassen, Nachfragen | Erzählen und Zuhören - reflektieren und werten | Gestaltungsmittel reflektieren (Lautstärke, Sprechtempo...) |
| **Gebrauchs-formen** | Stegreifspiel, Dialoge und Szenen inszenieren | Vorgänge, Tätigkeiten, Lebewesen und Gegenstände treffend beschreiben | sprachliche Gebrauchsformen situationsbezogen anwenden und die Angemessenheit bewerten |

| **Lesen - mit Texten und anderen Medien umgehen** |
| --- |
| Kinderbücher lesen, sich äußern; Lebensdaten & Werke von Autoren | Texte selbstständig lesen und sinngestaltend vorlesen | Merkmale epischer, lyrischer und szenischer Texte | Gedichte, Fabeln, Dialoge gestaltet vortragen |
| Leseerfahrungen und -interessen beschreiben und einschätzen | Gedanken, Gefühle & Vor-stellungen zu Texten ausdrücken | Bei Lesekonferenzen, Lesungen und Buchvorstellungen mitwirken | produktiv und kreativ gestaltender Umgang mit Texten |
| Verfahren zur ersten Orientierung über einen Text nutzen | sprachliche Bilder in literarischen Texten erfassen und deuten | zentrale Aussagen eines Textes erfassen und wiedergeben | Einschätzungen und Aussagen mit treffenden Textstellen belegen |
| Gängige Medienangebote nutzen und begründet auswählen | Arbeitstechniken zur Informations-entnahme & zum Textverständnis  | Wörterbücher, Nachschlagewerken oder Medien z. Information nutzen | Medienbeiträge gestalten und für Präsentationen nutzen |

| **Schreiben - Texte verfassen** |
| --- |
| Schreibabsichten / -ideen entwickeln und planvoll realisieren | Sachinformationen suchen, Ideen und Textmodelle sammeln, Wortmaterial zusammentragen | Adressatenbezug und Verwendungszusammenhang klären und beachten |
| Texte schreiben, nach Absicht oder frei nach Anregungen | Texte verständlich, strukturiert, adressaten- und funktionsgerecht schreiben | Texte sammeln und präsentieren |
| Schreibzeiten und kreative Schreibanlässe nutzen | gut lesbare Handschrift flüssig schreiben | Textverarbeitung gebrauchen und für Textgestaltung nutzen | Anfragen zu als E-Mail formulieren und gemeinsam absenden |
| Schreibkonferenzen zur Textüberarbeitung nutzen | Texte auf Verständlichkeit und Wirkung überprüfen | Einsatz sprachlicher Mittel, den Satz- und Textaufbau überprüfen  | Grammatikalische & orthografische Richtigkeit überprüfen |

| **Sprache und Sprachgebrauch untersuchen sowie richtig schreiben** |
| --- |
| normgerechtes Auf- & Abschreiben von Wörtern, Sätzen und Texten | orthogr. Richtigkeit überprüfen, Rechtschreibstrategien verwenden | Satz- und Redezeichen, Komma bei Aufzählungen | Groß- & Kleinschreibung |
| Subjekt, Prädikat, Satzergänzungen (Dativ & Akkusativ) bestimmen | Ableitungen, Zusammensetzungen, Vor- und Nachsilben | Aussageabsicht durch Umstellen, Ersetzen und Ergänzen verändern | mit Sprache spielerisch und experimentell umgehen |
| **WA Substantiv:** Singular/Plural; Fall; Geschlecht; zusg. Substantive | **WA Verben:** Flexion, Imperativ; Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur | **WA Adjektive:** Grundform, Vergleichsstufen | un-/bestimmte Artikel, Pronomen, Präpositionen |
| Umgang mit Wörterbuch und Nachschlagewerken | Wörtliche Rede, Zeichensetzung, Rollen erfassen | Sprachformen (Fremdsprache, Dialekte, Jargon, Standardsprache)  | Synonyme, Fremd- & Sprichwörter & Redensarten verstehen & gebrauchen |

| Mittelfristig angestrebter Zielzustand | . |
| --- | --- |
|  |
|  |
| Dazu passende kurzfristige Angebote |  |
|  |
|  |
|  |
| Termin für die Auswertung und die Planung von folgenden Angeboten | **Datum** |
| **Unterschriften der Beteiligten** |